



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



FILIPPO BOTTAZZI

73042 Casarano LE

via Napoli, 1

tel. 0833 502392

PEO leis017004@istruzione.it

PEC leis017004@pec.istruzione.it

www.bottazzi.gov.it

LEIS017004

CF 81002550754

Prot. 3503 /4.1.0

Casarano, 21/05/2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 – Percorsi per adulti e giovani adulti. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10028 del 20.04.2018 “Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”

Prog. Cod. 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-37 “Adulti a Scuol@” € 29.867,40 - CUP: B78H18015050007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 – Percorsi per adulti e giovani adulti. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10028 del 20.04.2018 “Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”

sedi coordinate

IPSC

73055 Racale LE

via delle Mimose

tel. 0833 552282

IPSS

73056 Taurisano LE

via Salvo D’Acquisto

tel. 0833 622008

IPSSAR

73059 Ugento LE

via Caduti di tutte le Guerre

tel. 0833 955081

IPSSAR

73059 Ugento LE

via Galdoni

tel. 0833 217693

Vista la delibera del Collegio dei Docenti, verbale n° 44 del 24/04/2018 di approvazione della candidatura di cui Avviso pubblico N° 10028 del 20/04/2018 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti- Seconda edizione;

Visto la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura di cui Avviso N° 10028 del 20/04/2018 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti- Seconda edizione;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicandola sul sito internet del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;

VISTA la nota MIUR Ufficio IV Prot. AOODGEFID/1630 del, 29/01/2020 con la quale si autorizza il Prog. Cod. 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-37 € 29.867,40;

Visto che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2022, utilizzando anche il periodo estivo.





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Visto la necessità di individuare le figure a cui affidare l'attività di Coordinamento e direzione e della gestione amministrativa e contabile del progetto;

Visto che le figure del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A. possono attendere a tali funzioni;

Visto il proprio provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale del finanziamento e con il quale è stato istituito il progetto – **Cod. 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-37**;

Visto la delibera del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019, verbale n° 52 del 17/06/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n°3 del 27/02/2020 con la quale è stata approvata l'acquisizione in bilancio, autorizzazione individuazione RUP,;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 18 del 19 maggio 2021 con la quale si provvede alla ripartizione delle attività e quantificazione delle ore da assegnare nell'ambito dell'Area Gestionale e i criteri di selezione delle figure da coinvolgere nel progetto;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto **Cod. 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-37** prevede nr.3 Moduli;

Vista la circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali nr. 2 del 2 febbraio 2009;

INCARICA

Quale responsabile delle attività amministrativo contabili che devono essere prodotte per la realizzazione del progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-37

Cognome e Nome	GIANNUZZI MAURIZIO
Luogo e data nascita	Nato a Ugento il 20.04.1961
Codice Fiscale	GNNMRZ61D20L484A
Qualifica	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi F.F.
Residenza	Via g: c. a. Dalla Chiese n6 – 73059 Ugento
Amministrazione di appartenenza	Istituto Istruzione Superiore "F. Bottazzi"

ART. 1 – Natura e scopo dell'incarico

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, il progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-37 autorizzato e finanziato comprende 3 moduli di 60 ore cadauno. Relativamente agli obiettivi da raggiungere si rimanda al contenuto del progetto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi è responsabile delle attività amministrativo contabili si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

Art. 3 - Obblighi a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a coordinare le seguenti attività, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e comunque dalla data della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto e sino alla conclusione di inserimento documentazione nelle piattaforme GPU e SIF 2020:

- la produzione di tutti gli atti amministrativo contabili;
- l'emissione di tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione degli incarichi da conferire agli esperti, ai tutor, al Valutatore e al personale A.T.A, coinvolti nell'attuazione del percorso formativo;
- la registrazione dei pagamenti (CERT e REND) sulla piattaforma del SIDI SIF 2020;
- la documentazione richiesta nella piattaforma GPU;
- verifica della corretta archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun modulo autorizzato così come indicato nelle Linee Guida Autorità di Gestione.

Art. 4 – Prestazione a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi deve svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il progetto, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
Direttore sga Progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-37 comprendente nr.3 moduli	90	€ 24,55	2.209,50

Art. 5 - Obblighi a carico del DSGA

Il DSGA si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere al sig. Giannuzzi Maurizio l'importo onnicomprensivo pari ad € 24,55 (ventiquattro/55) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 6 – Incompatibilità

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE)

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi quale dipendente dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. Bottazzi", al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

Art. 8 – Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3. Il Direttore sga f.f. non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

In caso di revoca al Direttore sga f.f. verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 10 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali e ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101 del 10 agosto 2018, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

I dati forniti dal DSGA f.f. Giannuzzi Maurizio e acquisiti dalla scuola medesima saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Art.11 – Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e ss.mm.ii., gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.bottazzi.edu.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Art.12 – Anagrafe delle prestazioni

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Art. 13 – Allegati

Il presente incarico è corredato da:
dichiarazione inerente lo status fiscale e delle incompatibilità.

Il presente incarico è redatto in tre copie, composte da n° 2 pagine (4 facciate) che sono state siglate dal Dirigente e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il Direttore S.G.A. f.f.
(Sig. Maurizio GIANNUZZI)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore NEGRO)