

Prot. 3853/4.1.0

Casarano, 03/06/2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
PON FSE – Avviso 10028 del 20/04/2018 Percorsi per Adulti e giovani adulti
Azione 10.3.1B-FSEPONPU2019

Seconda edizione

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze DELLA POPOLAZIONE ADULTA

Cod. Prog. 10.3.1A-FSE PON -PU 2019-37 - CUP: B78H18015050007

Oggetto:Bando per la Selezione Di Referente per la Valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso pubblico n° 10028 del **20/04/2018** – 10.3.1A-FSE PON -PU 2019-37 - Percorsi per Adulti e giovani adulti- Seconda edizione-10.3.1B Percorsi per adulti – CPIA “Giovani e adulti in formazione” -rivolto alle Istituzioni scolastiche statali rivolto al rafforzamento ed al potenziamento sia delle competenze nella lingua inglese che le competenze relative alle tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

sedi coordinate

IPSC
73055 Racale LE
via delle Mimose
tel. 0833 552282

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti del 24 aprile 2018 - punto 3 - di approvazione della candidatura di cui all’Avviso 10028 del 20/04/2018 Percorsi per Adulti e giovani adulti;

IPSS
73056 Taurisano LE
via Salvo D’Acquisto
tel. 0833 622008

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto - di approvazione della candidatura - Avviso 10028 del 20.04.2018 Percorsi per Adulti e giovani adulti - FSE – percorsi per adulti e giovani adulti - seconda

IPSSAR
73059 Ugento LE
via Caduti di tutte le Guerre
tel. 0833 955081

VISTO la pubblicazione delle graduatorie definitive, delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria candidatura e i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicata sul sito del MIUR dedicata al “PON per la Scuola”;

IPSSAR
73059 Ugento LE
via Galdoni
tel. 0833 217693

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l’integrazione al PTOF 2016/19 – verbale 52 del 17.06.2019;

VISTO la nota MIUR Ufficio IV Prot. AOODGEFID/1630 del 29.01.2020 con la quale si autorizza il Prog. Cod. 10.3.1°-FSEPON-PU-2019-37 euro 29.867,40;



VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 27.02.2020 con la quale è stata approvata l’acquisizione in Bilancio, autorizzazione e individuazione del RUP;

VISTO che i progetti realizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l’apposita funzionalità sulla piattaforma GPU entro il 30.09.2022, utilizzando anche il periodo estivo;

VISTO la nomina del RUP prot. n.81646/4.1.o del 29/02/2020;

VISTO la nomina di Responsabile unico di Direzione e Coordinamento prot. 5302/4.1.o del 21.05.2021;

VISTO la nomina di Responsabile amministrativo prot. 5303/4.1.o del 21.05.2021;

VISTO la delibera n 66 del Consiglio di Istituto del 19.05.2021 per l'avvio delle attività, la quantificazione delle ore da assegnate nell'ambito dell'Area Gestionale e i criteri di selezione delle figure da coinvolgere da coinvolgere nel progetto;

VISTO la richiesta di autorizzazione per le attività di direzione e coordinamento del 21/05/2021;

VISTO la Determina del 03.06.2021 Prot. 3852/4.1.o l'avvio delle attività di progetto e per la selezione delle figure di personale;

VISTO la necessità di individuare le figure per l'avvio dei percorsi progettuali;

DISPONE

La pubblicazione, sul sito della scuola, del bando relativo alla selezione di **Referente per la Valutazione**.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come *Referente per la valutazione*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti con contratto a tempo indeterminato fino al termine delle attività didattiche;
- possedere comprovate conoscenze informatiche.

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve produrre apposita dichiarazione di:

- di essere cittadino italiano;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimentipenali;
- di essere/non essere stato destituito dalla pubblicaamministrazione;
- di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblicoimpiego;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculumvitae;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il

D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;

- di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza delcontratto;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di suapertinenza.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute precedentemente alla data del presente bando;
- Pervenute oltre il termine di scadenzaindicato;
- Non corredate da curriculum vitae et studio rum informatoeuropeo;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive del documento di riconoscimento in corsodivalidità;
- Prive della griglia di valutazione titoli e/ononcompilata.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Art. 2 – Periodo e sede di svolgimento dei moduli formativi

Le attività relative a ciascun intervento formativo saranno svolte nel periodo Giugno 2021 – dicembre 2021, presso le

sedi destinatarie dell'attività progettuale.

Al Referente per la Valutazione, per la prestazione professionale svolta, sarà corrisposto il compenso previsto dal CCNL comparto scuola **per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo** per un massimo di 90 ore (€ 23,22 L.S.) per un importo lordo Stato complessivo di € 2.089,80.

L'importo complessivo assegnato per le ore previste dal modulo copre tutti gli obblighi del Referente compresi quelli di inserire nel Sistema Gestione e Monitoraggio dei Progetto i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel progetto, il calendario, le prove di verifica, la partecipazione alle riunioni del Gruppo di Direzione e Coordinamento ove richiesto, la definizione dei programmi, la predisposizione dei

Materiali, dei report sulle attività svolte (schede di osservazione, presenza in Istituto o presso altre sedi, ecc.).

Il conferimento dell'incarico a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso totale sarà corrisposto al termine delle attività, successivamente all'erogazione del finanziamento, e nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 3 – Natura dell'Incarico

Il Referente per la Valutazione coordina tutte le attività di avvio dei singoli moduli, monitora lo svolgimento delle attività sino alla chiusura dei moduli formativi, sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, verifica, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del progetto sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, l'avvio, lo svolgimento di tutte le attività e la chiusura dei moduli formativi;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di coordinamento del progetto;
- svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di coordinamento del progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; Inserisce tutti i dati necessari alla compilazione della piattaforma on line nei tempi e nei modi concordati con il Tutor interno.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico della scuola una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando; è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (30 punti) e le esperienze lavorative e professionali (70 punti) dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato A**).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e lavorative già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

1) Titolo di studio universitario - 2° livello o vecchio ordinamento* (inerente il modulo)	Punteggio previsto	Punteggio max
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 14	14
Diploma di laurea con voto da 109 a 105	Punti 12	
Diploma di laurea con voto da 104 a 100	Punti 11	
Diploma di laurea con voto fino a 99	Punti 10	
2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* inerente il modulo		6
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 6	
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 5	
Diploma di laurea con voto fino a 99	Punti 4	
3) Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 4	4
* Si valuta SOLO il titolo più favorevole		

4) Altri titoli culturali		
Altra laurea	Punti 1	2
Master universitario annuale / Corso di perfezionamento attinente	Punti 1	2
Dottorato di ricerca attinente	Punti 1	1
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post laurea attinente	Punti 1	3
Corso di perfezionamento attinente	Punti 1	5
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico	Punti 1	2
Patente europea ECDL o similari	Punti 1	1
5) Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo	Punteggio previsto	Punteggio max
Esperienza lavorativa in qualità di valutatore o esperto di monitoraggio in progetti PON, POR e IFTS	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze)	20

	per anno scolastico)	
Esperienza lavorativa in qualità di Tutor/Facilitatore nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS, nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze peranno scolastico)	10
Esperienza lavorativa in qualità di esperto in progetti di ampliamento dell'offerta formativa attinenti	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze peranno scolastico)	10
Docente in corsi di formazione in progetti PON, POR e IFTS o in altro a Scuola o presso altri Enti	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze per anno scolastico)	10
Collaborazioni con Università o altri Enti per ricerche e/o progetti	Punti 1 per ogni esperienza (max 1 esperienza per anno scolastico)	5
6) Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo		
Esperienze pregresse nella didattica BES	Punti 1 per ogni esperienza (max 1 esperienza per anno scolastico)	5
Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma INDIRE	Punti 1 per ogni esperienza (max 1 esperienza per anno scolastico)	5
Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su argomenti relativi al piano	Punti 1 per ogni esperienza (max 1 esperienza peranno scolastico)	5

Articolo 5 - Domanda di ammissione,

Valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (**Allegato A**).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- Curriculum vitae in formato Europeo;
- Allegato B- Scheda punteggio Esperto;
- Allegato C-Privacy sottoscritto;
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/06/2021 nelle seguenti modalità:

- Consegnata presso l'ufficio di protocollo
- via posta elettronica, attraverso **la propria casella istituzionale** o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità e inviata a: leis017004@istruzione.it

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito della Scuola.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo, dato lo svolgimento contemporaneo dei corsi.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della Scuola, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgsn.165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare l'interessato per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto,

Determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data direcessa.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

All'aspirante cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal

D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Articolo 6 - Validità temporale della selezione.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'IIS "F. Bottazzi" per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. La selezione risulterà valida anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida

Articolo 7 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS prof. Salvatore Negro.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9 - Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.bottazzi.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Articolo 10 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

Articolo 11 - Disposizioni finali e di rinvio

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, viene pubblicato sul sito web dell'Istituto

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione;
- Documento di riconoscimento
- Allegato B-Scheda punteggi
- Allegato C-Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Negro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)



Allegato A modello di candidatura

- Domanda di partecipazione
Referente per la valutazione

A Dirigente Scolastico
del'IIS **F. Bottazzi**
di Casarano

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze DELLA POPOLAZIONE ADULTA
Cod. Prog. 10.3.1A-FSE PON -PU 2019-37 - CUP: B78H18015050007

Bando per la selezione di Referente per la Valutazione

Il/La... sottoscritto/a

.....nato/a il
___/___/___a.....Prov.di.....residentein

Via/Piazza.....n°.....Telefono

abitazione..... Telefono

cellulare.....CF.....

..... e-mail (Obbligatoria)

..... avendo preso visione del bando relativo alla
selezione del Referente per la valutazione Prot 3852/4.1.0 del 03/06/2021;

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** del progetto

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze DELLA POPOLAZIONE ADULTA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino italiano,

ovvero

.....;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero

.....;

- di essere/non essere stato destituito dalla pubblicaamministrazione;

- di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblicoimpiego;
- essere/non essere dipendente di altre amministrazionipubbliche;
- di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- di essere/non essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza del contratto;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;
- di impegnarsi a svolgere tutte le attività richieste dall'incarico.

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Scheda punteggio.

Il/la sottoscritt... consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Firma

ALLEGATO B

1) Titolo di studio universitario - 2° livello o vecchio ordinamento* (inerente il modulo)	Punteggio previsto	Punteggio max	Punteggio assegnato Dalcandidato	A Curadellacommissione
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 14	14		
Diploma di laurea con voto da 109 a 105	Punti 12			
Diploma di laurea con voto da 104 a 100	Punti 11			
Diploma di laurea con voto fino a 99	Punti 10			
2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* inerente il modulo		6		
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 6			
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 5			
Diploma di laurea con voto fino a 99	Punti 4			
3) Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 4	4		
* Si valuta SOLO il titolo più favorevole				
4) Altri titoli culturali				
Altra laurea	Punti 1	2		
Master universitario annuale / Corso di perfezionamento attinente	Punti 1	2		
Dottorato di ricerca attinente	Punti 1	1		
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post laurea attinente	Punti 1	3		
Corso di perfezionamento attinente	Punti 1	5		
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico	Punti 1	2		
Patente europea ECDL o similari	Punti 1	1		

5) Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo	Punteggio previsto	Punteggio max		
Esperienza lavorativa in qualità di valutatore o esperto di monitoraggio in progetti PON, POR e IFTS	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze per anno scolastico)	20		
Esperienza lavorativa in qualità di Tutor/Facilitatore nelle scuole su progetti PON/POR/ IFTS, nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze per anno scolastico)	10		
Esperienza lavorativa in qualità di esperto in progetti di ampliamento dell'offerta formativa attinenti	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze per anno scolastico)	10		
Docente in corsi di formazione in progetti PON, POR e IFTS o in altro a Scuola o presso altri Enti	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 esperienze per anno scolastico)	10		
Collaborazioni con Università o altri Enti per ricerche e/o progetti	Punti 1 per ogni esperienza (max 1 esperienza per anno scolastico)	5		
6) Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo				
Esperienze pregresse nella didattica BES	Punti 1 per ogni esperienza (max 1 esperienza per anno scolastico)	5		
Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma INDIRE	Punti 1 per ogni esperienza (max 1 esperienza per anno scolastico)	5		
Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su argomenti relativi al piano	Punti 1 per ogni esperienza (max 1 esperienza per anno scolastico)	5		

ALLEGATO C – PRIVACY

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali – ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico (D.lgs. 196/2003) l'Istituto "F. Bottazzi", La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto ogni accorgimento al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesto istituto scolastico, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la Legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

a) **la natura relativa al conferimento dei dati necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione dei contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

b) **il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

c) **i dati richiesti al docente** sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di questo istituto di instaurare e proseguire il rapporto.

d) **i dati**, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto a, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge).

e) **Titolare del trattamento** L'Istituto "F. Bottazzi" nella persona del Dirigente Scolastico prof. **Salvatore Negro**

f) **La informiamo altresì** che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del trattamento, richiedendogli apposito modulo.

In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- Accedere alle informazioni che la riguardano o conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- Chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;
- Opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- Chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
-

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA dell'Istituzione scolastica Giannuzzi Maurizio.
Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D.lgs. n. 196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali anche quelli sensibili che i riguardano funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Firma del candidato